

# Politique de confidentialité

## POLITIQUE D'UTILISATION ET DE PROTECTION DES DONNES PERSONNELLES

Dernière mise à jour le 02/02/2024

La présente politique d'utilisation des données personnelles est faite conformément aux dispositions de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi informatique et libertés »), aux dispositions de la Loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique et au Règlement Général sur la protection des Données Personnelles (« RGDP ») règlement n°2016/679.

La présente politique de confidentialité définit et vous informe de la manière dont **Audrey FISCHER E.I** utilise et protège les informations que vous lui transmettez, le cas échéant, lorsque vous utilisez le présent site accessible à partir de l'URL suivante : <https://www.pas-a-pas-libre-detre-soi.com/>

Veillez noter que cette politique de confidentialité est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par **Audrey FISCHER E.I**, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique. Dans un tel cas, la date de sa mise à jour sera clairement identifiée en tête de la présente politique. Ces modifications engagent l'Utilisateur dès leur mise en ligne. Il convient par conséquent que l'Utilisateur consulte régulièrement la présente politique de confidentialité afin de prendre connaissance de ses éventuelles modifications.

### Identité du responsable du traitement

Audrey FISCHER E.I

SIRET : 82183346400026

Ayant son siège social au 8 rue des pères 67700 SAVERNE.

### Coordonnées de la personne en charge de la politique d'utilisation des données personnelles

Madame Audrey FISCHER

Adresse électronique : [sophrolife.attitude@gmail.com](mailto:sophrolife.attitude@gmail.com)

Adresse postale : 8 rue des pères 67700 SAVERNE.

### Personnes concernées par les traitements

Les personnes concernées par les traitements de données sont les utilisateurs du site internet, <https://www.pas-a-pas-libre-detre-soi.com/> (ci-après dénommé le « Site »), les clients, les prospects et les relations professionnelles (ci-après dénommés les « Personnes concernées »).

De manière générale, il vous est possible de visiter le Site <https://www.pas-a-pas-libre-detre-soi.com/>, sans communiquer aucune information personnelle vous concernant et vous êtes en aucune manière obligé de transmettre ces informations à Audrey FISCHER E.I.

**Les données traitées relèvent des catégories de données suivantes :**

Les données relatives à l'identification des Personnes concernées (nom, prénom, fonction professionnelle, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone).

**Bases légales des traitements de données à caractère personnel**

Le responsable de traitement collecte des données à caractère personnel des Personnes concernées sur la base de leur consentement, d'un contrat ou si un intérêt légitime l'impose.

Les données à caractère personnel sont collectées lorsque la Personne concernée :

- Contacte le responsable de traitement afin de bénéficier de prestations de services ;
- Utilise le formulaire de contact du Site ;
- Entre en relation professionnelle, est ou devient membre des mêmes réseaux sociaux et/ou professionnels.

**Finalités du traitement des données à caractère personnel**

Les finalités des traitements sont les suivantes :

- Gestion de la facturation client et du recouvrement ;
- Comptabilité
- Constitution et gestion de fichiers clients ;
- Gestion d'une liste d'opposition

**Sous-traitants**

Les Personnes concernées sont informées et acceptent que le responsable de traitement fasse appel à des sous-traitants de leurs données personnelles (notamment pour l'hébergement et la maintenance du site ainsi que pour la gestion de la comptabilité).

La liste des sous-traitants est tenue à la disposition des Personnes concernées sur demande écrite.

Le responsable de traitement s'engage à informer les Personnes concernées de l'ajout ou changement de sous-traitant par courrier électronique dans les plus brefs délais dans le cas où ce changement a un impact négatif sur le traitement de ses données.

**Durées de conservation**

Principe : les données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement automatisé sont conservées sous une forme permettant l'identification des Personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées.

<b>FINALITES</b>	<b>DUREE DE CONSERVATION</b>
Gestion de la facturation client et du recouvrement	10 ans
La comptabilité	10 ans
Constitution et gestion de fichiers clients	Les données sont conservées pendant 10 ans (ou 1 an dans le cadre du partenariat avec la CARSAT Alsace-Moselle) à compter de leur collecte ou de la dernière prise de contact de la personne concernée.
Gestion d'une liste d'opposition	3 ans à compter de l'inscription sur la liste

En cas d'exercice du droit d'accès ou de rectification, les données relatives aux pièces d'identité peuvent être conservées pendant un an.

### **Sort des données à caractère personnel après le décès**

La Personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La Personne concernée peut transmettre ses directives particulières concernant ses données personnelles en s'adressant à [sophrolife.attitude@gmail.com](mailto:sophrolife.attitude@gmail.com).

### **Dérogation au droit d'information**

Lorsque des données à caractère personnel n'ont pas été collectées auprès de la Personne concernée, le responsable de traitement n'a pas à informer celle-ci, dès lors que ces données doivent rester confidentielles en vertu du secret professionnel.

### **Droit des Personnes concernées**

La Personne concernée par un traitement de données bénéficie d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement, de limitation et de portabilité de ses données personnelles. La Personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

Elle peut exercer ses droits en s'adressant au responsable de traitement à l'adresse suivante : [sophrolife.attitude@gmail.com](mailto:sophrolife.attitude@gmail.com)

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse électronique ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

### **Réclamation**

La Personne concernée par un traitement a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL).